

Antrag zur Aufnahme einer neuen Tarifposition im SVOT- UV/MV/IV - Tarif

Bitte füllen Sie dieses Gesuch in Blockschrift vollständig aus und senden es mit allen Beilagen an das Sekretariat PTK ORS - UV/MV/IV, Tägerhardring 8, 5436 Würenlos.

Antragsteller

Firmenname: _____

Adresse (Strasse / Nr.): _____

Postleitzahl / Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail-Adresse: _____

Kontaktperson: _____

Neue Tarifposition

Bezeichnung: _____

Eingliederung

Kapitel: _____

zwischen Position _____ und _____

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizulegen (bitte entsprechend nummerieren):

1. Auflistung der einzelnen Arbeitsschritte in hohem Detaillierungsgrad gemäss Vorlage/Beispiel:

Arbeitsschritt Nr.	Beschreibung des Arbeitsschrittes	Dauer in Minuten
1	<i>Muster erstellen</i>	5
2	<i>Kunststoff ausschneiden</i>	7
3	<i>Kunststoff aufziehen</i>	12
4	<i>Form zuschleifen</i>	5
etc.		

2. Materialliste (Bezeichnung, Hersteller, Lieferant, Artikelnummer, Liefereinheit, Preis pro Liefereinheit (exkl. MwSt), Menge)
3. Fotos
4. Produktmuster (wird bei Bedarf von der PTK angefordert)
5. Publikationen / Studien
6. Auflistung von Indikationen
7. Auflistung von Kontraindikationen
8. Angaben zum Einsatzbereich
9. Prospektmaterial

Der Gesuchsteller bestätigt, dass seine Angaben der Wahrheit entsprechen.

Ort, Datum:

Rechtsverbindliche Unterschrift:
